

Regulamin obowiązków opiekuna roku

§ 1

1. Opiekuna roku powołuje dyrektor instytutu/kierownik katedry nie później niż do końca września poprzedzającego rok akademicki.
2. Opiekun roku jest powoływany spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie/katedrze na cały okres studiów i podlega bezpośrednio dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry, który nadzoruje jego pracę.
3. Opiekun może być odwołany z powierzonej funkcji przed upływem czasu, na jaki został powołany, z przyczyn obiektywnych (np. urlop naukowy, zdrowotny). Decyzję podejmuje dyrektor instytutu/kierownik katedry.
4. Odwołanie Opiekuna roku może nastąpić również z powodu niedostatecznego wywiązywania się z powierzonych obowiązków. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu/kierownik katedry, po zasięgnięciu opinii studentów.

§ 2

1. Do obowiązków opiekuna należy zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów spotkania ze studentami, mającego na celu:

- 1) przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów, systemu pomocy materialnej, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 2) zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną Uczelni,
- 3) zapoznanie studentów z ogólnymi zwyczajami akademickimi, zwłaszcza kształtującymi relację pomiędzy studentami a pracownikami dydaktycznymi lub naukowymi,
- 4) poinformowanie studentów o kompetencjach władz nadzorujących proces dydaktyczny na Uczelni (prorektor ds. kształcenia i studentów, dyrektor instytutu/kierownik katedry),
- 5) pomoc w przeprowadzeniu wyborów starosty roku.

2. Do obowiązków opiekuna należy również:

- 1) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego,
- 2) pomoc studentom przy wyborze zajęć fakultatywnych i ścieżek kształcenia,
- 3) koordynowanie podziałem na grupy oraz przekazywanie aktualnych list podziału na grupy do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów za pośrednictwem sekretariatu instytutu/katedry po uprzedniej akceptacji władz instytutu/katedry,
- 4) współpraca z władzami instytutu/katedry, organami Samorządu Studenckiego i starostą grupy w sprawach związanych z procesem kształcenia oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów,
- 5) zorganizowanie zebrania ze studentami na początku każdego roku akademickiego.

3. Opiekun w miarę możliwości:

- 1) służy radą i pomocą w rozwiązywaniu trudności osobistych studentów,
- 2) ułatwia proces adaptacyjny w pierwszym semestrze studiów,
- 3) inspiruje i koordynuje aktywność społeczną studentów na rzecz Uczelni i lokalnego środowiska oraz współdziała w tym zakresie z organami Samorządu Studenckiego i organizacjami działającymi na Uczelni.

§ 3

Obowiązki wymienione w § 2 opiekun roku realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji,
- 2) współpracę z władzami instytutu/katedry,
- 3) współpracę z organami Samorządu Studenckiego,
- 4) współpracę ze starostą roku.

§ 4

1. Opiekun roku jest oceniany przez studentów po zakończonym cyklu kształcenia.
2. Za pełnienie funkcji Opiekuna roku nauczyciel akademicki otrzymuje punkty za działalność dydaktyczną, zgodnie z *Regulaminem oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pomorskiej w Słupsku*.

§ 5

Traci moc Uchwała nr R/0004/09/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Obowiązków Opiekuna Roku z późniejszymi zmianami.